

Фамилия, имя, отчество: Привалов Николай Иванович

Наименование занимаемой должности: Член Совета директоров «Банка Заречье» (АО)

Дата избрания (переизбрания) в совет директоров: переизбран на годовом общем собрании акционеров «Банка Заречье» (АО) 18.05.2018г.

Сведения о профессиональном образовании:

- Наименование образовательной организации: Московский ордена Ленина авиационный институт им. С.Орджоникидзе
- Год окончания: 1976
- Квалификация: инженер-механик
- Специальность: вертолетостроение

Сведения о дополнительном профессиональном образовании:

- Наименование образовательной организации: ЗАО «Институт менеджмента качества» (г.Москва)
- Дата обучения: 7.12.2010г. - 8.12.2010г.
- Программа подготовки: «Задачи руководства при внедрении СМК в соответствии со стандартами ASM/EM 9100 и ОСТ 1 02773-2004»
- Наименование образовательной организации: ФГАУ «НУЦ сварка и контроль при МГТУ им. Н.Э.Баумана» (г.Москва)
- Дата обучения: 16.01.2002г. – 31.01.2002г.
- Программа подготовки: «Метрологическое обеспечение государственного оборонного заказа», «Эксплуатация и ремонт авиационной техники»

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности:

с 29.05.2007 г. по настоящее время - Заместитель генерального директора по экономике и управлению имуществом ПАО «Казанский вертолетный завод»

Служебные обязанности:

1. Осуществлять оперативное руководство и контроль за организацией и совершенствованием нормирования труда, форм и систем заработной платы, морального и материального стимулирования в целях обеспечения выполнения установленных планов по росту производительности труда, снижению трудоемкости и повышению эффективности и качества труда.
2. Руководить совершенствованием организационной структуры завода и его подразделений.
3. Руководить процессом учета объектов недвижимости и оформлению прав на них, регулированию арендных отношений, учету объектов интеллектуальной собственности и охране прав на них, организации рационализаторской деятельности.
4. Организовывать работы по учету объектов интеллектуальной деятельности и собственности и защите «прав организации» на проектно- конструкторские и проектно-технологические работы, выполненные на изобретательском уровне, проведению их предварительной экспертизы на новизну и оформлению заявок на предполагаемые объекты интеллектуальной (промышленной) собственности.
5. Обеспечивать ведение земельного кадастра завода и заключение договоров аренды площадей и земли, ведение реестра государственной собственности.
6. Осуществлять руководство социальной деятельностью завода, созданием условий для закрепления кадров путем постоянного развития и совершенствования форм жилищного, коммунального, бытового, общеоздоровительного, медицинского обслуживания работников завода.
7. Руководить выполнением работ по организации и проведению мероприятий, связанных с ценными бумагами акционерного общества.
8. Осуществлять руководство по вопросам страхования персонала, имущества и продукции предприятия по всем видам рисков, связанных с его производственной деятельностью.
9. Осуществлять руководство по вопросам учета использования и распределения жилой площади, содержанию объектов социальной сферы, взаимодействию с фондом социального страхования.
10. Руководить вопросами обеспечения питанием работников завода.

Дополнительные сведения: отсутствуют.