

Утверждено
Решением Правления
«Банка Заречье» (АО)
(протокол № 55/2024 от 28.12.2024г.)

Председатель Правления
«Банка Заречье» (АО)

А.С.Бутов



Изменения №1
в Общие условия открытия, обслуживания и закрытия банковских счетов
юридических лиц (за исключением кредитных организаций), индивидуальных
предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном
законодательством РФ порядке частной практикой, в «Банке Заречье» (АО)

Внести в Общие условия открытия, обслуживания и закрытия банковских счетов юридических лиц (за исключением кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, в «Банке Заречье» (АО), утвержденные решением Правления «Банка Заречье» (АО) от 17.10.2024 г., (протокол № 44/2024), (далее – «Общие условия»), следующие изменения:

1. Внести изменения в подпункт 6.6.1 пункта 6.1 Положения, изложив его в следующей редакции:

«6.6.1. Удостоверение права распоряжения денежными средствами (удостоверение права использования электронного средства платежа).

Удостоверение права распоряжения денежными средствами при приеме к исполнению распоряжения в электронном виде осуществляется Банком в соответствии с разделом 10 Условий, регулирующим порядок электронного документооборота.

При приеме распоряжения на бумажном носителе, в т.ч. денежного чека, Банк осуществляет простую визуальную проверку наличия и соответствия собственноручных подписей и оттиска печати, проставленных на первом экземпляре распоряжения, с подписями и оттиском печати (при наличии печати), заявленным в Карточке, установленным Соглашением о сочетании подписей (Приложение № 6 к Условиям), а также срока действия полномочий лиц, подписавших распоряжение (в т.ч. денежный чек).

2. Приложение № 1 к Условиям изменить, изложив его в редакции Приложения №1 к настоящим Изменениям.

3. Приложение № 2 к Условиям изменить, изложив его в редакции Приложения № 2 к настоящим Изменениям.

4. Приложение № 4 к Условиям изменить, изложив его в редакции Приложения № 3 к настоящим Изменениям.

Заявление

о присоединении к Общим условиям открытия, обслуживания и закрытия банковских счетов юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, в «Банке Заречье» (АО) и на открытие банковского счета

«__» _____ 20__ г.

Полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица /фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (с указанием «ИП») / фамилия, имя, отчество физического лица, занимающегося частной практикой (с указанием вида деятельности) (далее – Клиент)	_____ _____ _____ _____
По законодательству Российской Федерации является	<input type="checkbox"/> резидентом <input type="checkbox"/> нерезидентом
Адрес, Место нахождения (место жительства), Страна регистрации	_____ _____
Наименование документа, удостоверяющего личность (серия, №, кем выдан, дата выдачи) ¹ :	_____ _____
ИНН/ КИО ²	_____ _____
ОГРН /ОГРНИП (при наличии)	_____
Телефон: Факс: E-mail	
Подразделение «Банка Заречье» (АО), в которое подается Заявление	

1. Настоящим Клиент в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации подтверждает и заявляет о своем присоединении к **Общим условиям открытия, обслуживания и закрытия банковских счетов юридических лиц (за исключением кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в «Банке Заречье» (АО)**, размещенным в сети Интернет по адресу <http://www.zarech.ru> (далее – Условия).

2. Настоящим Клиент выражает свое согласие и подтверждает заключение с Банком Договора на расчетно-кассовое обслуживание (далее – Договор) на условиях, указанных в Условиях и обязуется оплачивать

¹ Реквизиты документа, удостоверяющего личность, заполняются индивидуальным предпринимателем / физическим лицом, занимающимся частной практикой.

² Для юридических лиц - нерезидентов.

вознаграждение Банка за оказываемые услуги, проводимые операции, в соответствии с действующими на момент оказания услуг/ проведения операции Тарифами.

3. Настоящим Клиент подтверждает, что:

• ознакомился с Условиями и Тарифами вознаграждений за услуги, оказываемые «Банком Заречье» (АО) (далее – Банк) Клиентам, включающими в себя ставки и условия взимания вознаграждения за услуги по открытию, обслуживанию счета и совершению операций с денежными средствами Клиента (далее – Тарифы), Рекомендациями в целях снижения рисков осуществления переводов денежных средств без согласия клиента, размещенными в сети Интернет по адресу <http://www.zarech.ru>, (далее – Сайт) понимает их текст, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять;

• не возражает против права Банка в соответствии с п.1 ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации в одностороннем порядке вносить изменения в Общие условия и Тарифы;

• согласен с тем, что Банк имеет право направлять, по своему выбору, по адресу регистрации, почтовому адресу, адресу фактического места нахождения, адресу электронной почты либо по номерам телефонов, в том числе по номерам телефонов сотовой связи, указанных Клиентом в настоящем Заявлении или в иных документах, оформляемых в рамках Договора, сообщения информационного характера;

• настоящим подтверждает достоверность и актуальность представленных Банку документов и сведений на момент подписания настоящего Заявления. В случае принятия Банком отрицательного решения об открытии Счета согласен с тем, что Банк не обязан возвращать ему настоящее Заявление и копии документов, представленных для открытия Счета, а также, что Банк не возвращает вознаграждение, уплаченное Клиентом Банку при предоставлении документов для открытия Счета согласно действующим Тарифам;

• понимает, что Банк вправе отказаться от заключения Договора банковского счета в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Клиент просит Банк открыть следующий(-ие) банковский(-ие) счет(-а) в указанной валюте (далее – Счет)

(отметить необходимое)

<input type="checkbox"/> Расчетный счет	<input type="checkbox"/> Иной банковский счет _____ (указать тип счета)
Валюта счета <input type="checkbox"/> Российский рубль	Иная: <input type="checkbox"/> Евро <input type="checkbox"/> Доллар США

5. Для совершения операций по Счету(-ам) Клиент просит использовать образцы подписей и оттиска печати, заявленные:

в представленной в Банк карточке с образцами подписей и оттиска печати;

в карточке с образцами подписей и оттиска печати, представленной в Банк при открытии _____
(вид счета) счета № _____.

Возможное сочетание подписей лиц, наделенных Клиентом правом подписания документов, содержащих распоряжения Клиента по Счету, указываются Клиентом в приложении № 6 к Условиям.

6. Для осуществления расчетного и кассового обслуживания Клиент просит Банк:

подключить к счету Клиента пакет расчетного и кассового обслуживания счета _____;

применять базовые ставки Тарифов Банка.

7. Клиент обязуется также представлять в Банк сведения об изменении в предоставленных Банку документах и/или сведениях, документы, сведения или надлежащим образом заверенные их копии в рамках действующего законодательства Российской Федерации по запросу Банка, и нести ответственность за возможные неблагоприятные последствия, связанные с задержкой получения Банком таких сведений и документов и их достоверность.

8. Настоящее Заявление о присоединении к Условиям открытия, обслуживания и закрытия банковских счетов юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, в «Банке Заречье» (АО) и на открытие банковского счета оформляется в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Клиента и Банка.

9. Настоящее Заявление о присоединении к Общим условиям открытия, обслуживания и закрытия банковских счетов юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, в «Банке Заречье» (АО) и на открытие банковского счета, содержащее отметку (акцепт) Банка, подтверждает заключение Договора на расчетно-кассовое обслуживание.

Подпись Клиента (представителя Клиента):

_____ (должность, фамилия, имя, отчество представителя Клиента)

действующего на основании _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

(при наличии печати)

Отметки Банка

Реквизиты Банка: «Банк Заречье» (АО), Адрес: 420032, РТ, г. Казань, ул. Лукницкого, д.2; ОГРН 102160000586, ИНН 1653016664, КПП 165601001; к/с № 30101810900000000772 в Отделении - Национальный банк по Республике Татарстан Волго-Вятского главного управления Центрального Банка Российской Федерации, БИК 049205772, Тел.: (843) 557-59-03, 557-59-71, Факс: (843) 557-59-47;Телекс: 224643 LADA RU, E-mail: office@zarech.ru												
Заявление Клиента принято и проверено, личность Клиента, его представителя установлена, полномочия проверены, документы для открытия банковского счета проверены												
Дата принятия Заявления		Ответственный исполнитель Банка										
		Должность				ФИО				Подпись		
«__» __.20__ г.												
Акцепт Банком настоящего Заявления о присоединении к Условиям открытия, обслуживания и закрытия банковских счетов юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, в «Банке Заречье» (АО) и на открытие банковского счета На основании представленного Заявления и пакета документов:												
Заключить с Клиентом Договор на расчетно-кассовое обслуживание № _____ от «__» 20__ г.												
Открыт Клиенту счет												
Транзитный валютный счет												
Наименование валюты												
Дата открытия счета	Уполномоченный сотрудник Банка											
	Должность				ФИО				Подпись			

М.П.

Приложение № 2 к Изменениям № 1
в Общие условия открытия, обслуживания и закрытия банковских счетов
юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных
предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном
законодательством РФ порядке частной практикой, в «Банке Заречье» (АО)

Приложение №2
к Общим условиям открытия, обслуживания и закрытия банковских счетов
юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных
предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном
законодательством РФ порядке частной практикой, в «Банке Заречье» (АО)

Перечень документов, предоставляемых для открытия банковских счетов

1. Указанные в настоящем Перечне документы предоставляются в виде:

- оригиналов для помещения их в юридическое дело или для изготовления копий, подлежащих помещению в юридическое дело;

- нотариально заверенных копий для помещения в юридическое дело;

- копий документов, заверенных Клиентом, (с обязательным предоставлением оригинала для сверки).

Копия должна содержать фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, заверившего копию документа, а также его собственноручную подпись, дату заверения и отпечаток печати (при ее отсутствии - штампа) клиента.

2. Все документы, представляемые для открытия счета, должны быть действительными на дату их предъявления.

3. Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личности физических лиц, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются в Банк с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие статус юридических лиц - нерезидентов (за исключением кредитной организации, созданной в соответствии с законодательством иностранного государства и имеющей место нахождения за пределами территории Российской Федерации), принимаются Банком при условии их легализации в установленном порядке либо без их легализации в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Требование о представлении в Банк документов с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык не распространяется на документы, выданные компетентными органами иностранных государств, удостоверяющие личности физических лиц, при условии наличия у физического лица документа, подтверждающего право законного пребывания (проживания) на территории Российской Федерации.

Раздел 1. Документы юридического лица-резидента	
По форме Банка	
1	Заявление о присоединении (в двух экземплярах) (приложение № 1 к Условиям)
2	Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (в одном экземпляре на каждого субъекта персональных данных) (приложение к Положению об обработке и защите персональных данных)
3	Соглашение о сочетании подписей
4	Вопросник для юридического лица по форме (в одном экземпляре)
5	Сведения о бенефициарном владельце клиента (в одном экземпляре на каждого бенефициарного владельца).
6	Сведения о выгодоприобретателе (при его наличии) (в одном экземпляре)
7	Карточка с образцами подписей и оттиска печати, по форме приложение № 3 к Условиям (подлинный экземпляр, удостоверенный нотариально, либо оформленный без нотариального свидетельствования подлинности подписей в присутствии уполномоченного работника Банка).
Документы не по форме Банка	
8	Устав юридического лица с последующими изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном законодательством порядке (не предоставляется в случае если Клиент (ООО) действует на основании типового устава, сведения о чем внесены в ЕГРЮЛ).
9	Протокол (выписка из протокола) общего собрания участников (акционеров)/ решение единственного участника общества: - о создании юридического лица; - об утверждении действующей редакции Устава (либо решения, что ООО будет действовать на основании типового устава)/ Учредительного договора/ Положения;

	- об утверждении изменений в действующую редакцию Устава/Учредительного договора/Положения.
10	Учредительный договор, в случае, если таковой был заключен при создании юридического лица.
11	Лицензии (разрешения) (предоставляются Клиентом, чья деятельность подлежит лицензированию) (информация получается Банком из выписки из ЕГРИП/ЕГРЮЛ. В случае отсутствия сведений о лицензии в выписке из ЕГРИП/ЕГРЮЛ лицензия предоставляется клиентом на бумажном носителе)
12	Доверенность на имя представителя, физического лица, в случае, если счет открывается представителем.
13	Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица.
14	Документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиском печати, на распоряжение денежными средствами, находящимися на расчётном счете (с указанием должностей таких лиц) (доверенность, приказ и т.п., в случае проведения процедур банкротства - постановление суда о назначении временного, внешнего, административного или конкурсного управляющего).
15	Документы, удостоверяющие личности и Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства (ИНН при наличии) физических лиц, наделенных полномочиями на распоряжение денежными средствами, находящимися на расчётном счете.
16	Выписка из реестра акционеров/Список зарегистрированных лиц в реестре акционеров, выданная реестродержателем (составленная на дату не ранее чем 30 (тридцать) календарных дней до представления в Банк (предоставляется только акционерными обществами).
17	Документы, подтверждающие место нахождения юридического лица (свидетельство (выписка) о праве собственности на недвижимое имущество, документы на право пользования недвижимостью (аренда, субаренда, наем, ссуда и пр.)).
18	Организации, осуществляющие операции с денежными средствами или иным имуществом, указанные в статье 5 Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», предоставляют: - правила внутреннего контроля организации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - документ, подтверждающий назначение специальных должностных лиц, ответственных за реализацию правил внутреннего контроля.
Дополнительные документы, представляемые для открытия Счета обособленному подразделению (филиалу/представительству) юридического лица-резидента	
19	Решение полномочного органа юридического лица (постановление, приказ руководителя, протокол общего собрания учредителей (участников, акционеров) о создании обособленного подразделения, утверждении Положения и назначении его руководителя.
20	Положение об обособленном подразделении юридического лица
21	Документы, подтверждающие постановку на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения его обособленного подразделения.
22	Документы, подтверждающие полномочия руководителя обособленного подразделения юридического лица.
23	Документы, указанные в п. 15 Раздела 1 настоящего Перечня в отношении руководителя обособленного подразделения Клиента.
Раздел 2. Документы для открытия расчетного счета юридическому лицу, созданному в соответствии с законодательством иностранного государства и имеющему место нахождения за пределами территории РФ, для совершения операций его обособленным подразделением (филиалом, представительством), а также иностранной некоммерческой неправительственной организацией, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации через отделение (нерезиденты).	
1	Документы, указанные в п.1-7, 11-15, 17, 22 Раздела 1 настоящего Перечня.
2	Документы, подтверждающие правовой статус юридического лица по законодательству страны, на территории которой создано это юридическое лицо, в частности, документы, подтверждающие его государственную регистрацию.
3	Учредительные документы юридического лица (включая все изменения) по законодательству страны происхождения.
4	Свидетельство о постановке на налоговый учет на территории РФ в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
5	Информация, идентифицирующая юридическое лицо в качестве Клиента-иностранного налогоплательщика (1 экземпляр, подписанный руководителем и главным бухгалтером юридического лица (если в штате имеется должность главного бухгалтера)).

6	Согласие (отказ от предоставления согласия) Клиента-иностранного налогоплательщика на передачу информации в иностранный налоговый орган (1 экземпляр, подписанный руководителем и главным бухгалтером юридического лица (если в штате имеется должность главного бухгалтера)).
7	Документы об обязанности (или отсутствии таковой) юридического лица, не являющегося российским налогоплательщиком, предоставлять по месту его регистрации или деятельности финансовые отчеты компетентным (уполномоченным) государственным учреждениям с указанием наименований таких государственных учреждений (подписанные руководителем и главным бухгалтером юридического лица (если в штате имеется должность главного бухгалтера)).
8	Документы о предоставлении (при наличии соответствующей обязанности согласно закону страны регистрации юридического лица) финансового отчета за последний отчетный период (указать государственное учреждение, в которое предоставлен финансовый отчет, а также сведения об общедоступном источнике информации (если имеется), содержащем финансовый отчет) (подписанные руководителем и главным бухгалтером юридического лица (если в штате имеется должность главного бухгалтера)).
Дополнительные документы, предоставляемые для открытия Счета обособленному подразделению юридического лица-нерезидента	
9	Документы, указанные в п.19-23 Раздела 1 настоящего Перечня.
10	Документы, подтверждающие внесение сведений в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (в случаях установленных законодательством РФ).
Раздел 3. Документы индивидуального предпринимателя/ лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой	
1	Документы, указанные в п.1-7, 11, 12, 14-15, 17, 18 Раздела 1 настоящего Перечня.
2	Патенты, выданные индивидуальному предпринимателю в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на право осуществления деятельности, подлежащей регулированию путем выдачи патента.
Дополнительные документы, предоставляемые лицом, занимающимся в установленном законодательством порядке частной практикой.	
3	Для нотариусов: приказ органа юстиции о назначении нотариусом Для адвоката: документ, удостоверяющий регистрацию адвоката в реестре адвокатов – удостоверение адвоката и документ, подтверждающий учреждение адвокатского кабинета. Для арбитражного управляющего: документы, подтверждающие членство в саморегулируемой организации арбитражных управляющих.
Раздел 4. Документы для открытия специального банковского счета банковскому платежному агенту, банковскому платежному субагенту, платежному агенту, поставщику	
1	Документы, указанные в п.1-18 Раздела 1 настоящего Перечня.
2	Договор с поставщиком об осуществлении деятельности по приему платежей физических лиц, предусмотренный п.1 ст.4 Федерального закона от 3.06.2009 г. № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».
3	Договор о привлечении банковского платежного агента (банковского платежного субагента).
Раздел 5. Документы для открытия юридическому лицу, созданному в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее именуемому – «юридическое лицо»), являющемуся доверительным управляющим, счета для расчетов по деятельности, связанной с доверительным управлением (счета доверительного управления)	
1	Документы, указанные в п.1-18 Раздела 1 настоящего Перечня.
2	Договор, на основании которого осуществляется доверительное управление.
Раздел 6. Документы для открытия эскроу/номинального счета юридическому лицу, созданному в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее именуемому – «юридическое лицо»):	
1	Документы, указанные в п.1-18 Раздела 1 настоящего Перечня в отношении Депонента (Владельца счета) и Бенефициара (если Бенефициар является юридическим лицом).
2	В случае, если Бенефициаром является физическое лицо: Вопросник для физического лица по форме, установленной банком (1 экземпляр, подписанный физическим лицом (представителем)). Сведения о физическом лице – представителе клиента, сведения о бенефициарном владельце, по форме, установленной банком (по 1 экземпляру, подписанному физическим лицом (представителем)). Сведения о выгодоприобретателе (при его наличии) по форме, установленной банком. (1 экземпляр, подписанный физическим лицом (представителем)) Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных (1 экземпляр, подписанный физическим лицом (представителем)).
3	Сведения об основании участия Бенефициара в отношениях по договору номинального счета/ счета

	эскроу.
Раздел 7. Документы для открытия специального банковского счета должника юридическому лицу, созданному в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – «юридическое лицо») в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), счета должника, а также для использования счета должника конкурсный управляющий представляет:	
1	Документы, указанные в п.1-18 Раздела 1 настоящего Перечня
2	Определение суда о назначении конкурсного управляющего.

Приложение № 3 к Изменениям № 1
в Общие условия открытия, обслуживания и закрытия банковских счетов
юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных
предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном
законодательством РФ порядке частной практикой, в «Банке Заречье» (АО)

Приложение № 4
к Общим условиям открытия, обслуживания и закрытия банковских счетов
юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных
предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном
законодательством РФ порядке частной практикой, в «Банке Заречье» (АО)

Заявление
о присоединении к Общим условиям открытия, обслуживания и закрытия банковских счетов юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, в «Банке Заречье» (АО)

«__» _____ 20__ г.

Полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (с указанием «ИП») / фамилия, имя, отчество физического лица, занимающегося частной практикой (с указанием вида деятельности) (далее – Клиент)	_____ _____ _____ _____
По законодательству Российской Федерации является	<input type="checkbox"/> резидентом <input type="checkbox"/> нерезидентом
Адрес, Место нахождения (место жительства), Страна регистрации	_____ _____
Наименование документа, удостоверяющего личность (серия, №, кем выдан, дата выдачи) ³ :	_____ _____
ИНН/ КИО ⁴	_____ _____
ОГРН /ОГРНИП (при наличии)	_____
Телефон: Факс: E-mail	
Подразделение «Банка Заречье» (АО), в которое подается Заявление	

1. Настоящим Клиент в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации подтверждает и заявляет о своем присоединении к **Общим условиям открытия, обслуживания и закрытия банковских счетов юридических лиц (за исключением кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в «Банке Заречье» (АО)**, размещенным в сети Интернет по адресу <http://www.zarech.ru> (далее – Условия).

2. Настоящим Клиент выражает свое согласие и подтверждает заключение с Банком Договора на расчетно-кассовое обслуживание (далее – Договор) на условиях, указанных в Условиях и обязуется оплачивать

³ Реквизиты документа, удостоверяющего личность, заполняются индивидуальным предпринимателем / физическим лицом, занимающимся частной практикой.

⁴ Для юридических лиц - нерезидентов.

Отметки Банка

Реквизиты Банка: «Банк Заречье» (АО), Адрес: 420032, РТ, г. Казань, ул. Лукницкого, д.2; ОГРН 1021600000586, ИНН 1653016664, КПП 165601001; к/с № 30101810900000000772 в Отделении - Национальный банк по Республике Татарстан Волго-Вятского главного управления Центрального Банка Российской Федерации, БИК 049205772, Тел.: (843) 557-59-03, 557-59-71, Факс: (843) 557-59-47;Телекс: 224643 LADA RU, E-mail: office@zarech.ru			
Заявление Клиента принято и проверено, личность Клиента, его представителя установлена, полномочия проверены.			
Дата	принятия	Ответственный исполнитель Банка	
Заявления		Должность	ФИО
«	».		Подпись
«	».		
.20	г.		

М.П.